



Утверждаю:  
Директор школы:  
Я. Атабеков.

## План работы руководителя ШМО русского, английского языков и литературы на 2021-2022-учебный год

№	Содержание выполняемых работ метод секции	Срок проведения	Ответственные за проведение	Вид работы
1	Определение общего состояния (оценка) методической работы за предшествующий период	24.08	Юсупова Х.	Заседание
2	Составление и планирование хода работы за 2020-2021 учебный год	Первая декада	Юсупова Х	Заседание
3	Рассмотрение и утверждение календарных планов	С 13 по 14 сентября	Юсупова Х	Собрание МО
4	Проведение открытых уроков (онлайн, офлайн)	В течение года	Учителя - предметники	Показательные уроки
5	Проведение внеклассных работ (онлайн, офлайн)	В течение года	Учителя - предметники	Организованное внеклассное мероприятие
6	Регулярное обновление стенгазеты "Березка"	В течение года	Юсупова Х	Стенгазета
7	Проверка круговых и контрольных тетрадей	В течение года	Юсупова Х	Проверка
8	Семинар учителей посетивших курсы повышения квалификации	Январь	Юсупова Х	Мастер -класс
9	Провести все школьное тестирование по русскому ,английскому языкам	Февраль	Учителя - предметники	Тестирование
10	Проведение недель языков	В течение года	Учителя - предметники	Внеклассные мероприятия
11	Посещение уроков учителей методсекции	В течение года	Руководитель ШМО	Анализ уроков
12	Проведение семинаров, круглых столов, тренингов и т.д.	В течение года	Учителя - предметники	Семинар
13	Проведение школьных олимпиад	Ноябрь	Учителя - предметники	Тесты,тесты с грамматическими заданиями
14	Подготовка к государственным экзаменам.	Апрель, май	Учителя - предметники	Билеты
15	Отчёт учителей метод секции за 2021-2022 -учебный год	Вторая декада Май	Юсупова Х	Письменный отчёт
16	Отчёт руководителя ШМО о проделанных работах	Май	Юсупова Х	Отчёт
17	Подготовить кабинеты к ремонту	В течение месяца	Юсупова Х	Уборка

Руководитель ШМО:

Юсупова Х.А.



У.Б.Ж. Каримова А.

2022-жыл.

**2022-2023-окуу жылынын орус тили жана англис тили сабактарынын усулдук бирикмесинин жылдык иш планы.**

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу адам	Эскертүү
1	2021-2022-окуу жылындагы усулдук бирикменин аткарылган иштерин анализдөө	Август	У.Б.Ж	
2	2022-2023- окуу жылына билим берүү министирлиги тарабынан сунушталган китептердин тизмеси менен таанышуу жана алардын окуучуларга жетишүүсүн тактоо.	Сентябрь	Предмет мугалимдери	
3	Нормативдик иш кагаздар менен иштөө 1. Жылдык өндүрүштүк план 2. Класс каананын жылдык план 3. Усулдук бирикменин жылдык иш планы 4. Олимпиаданын, ийримдердин жылдык иш пландары 5. Убактылуу класстык журнал	Сентябрь	УБ мугалимдери	
4	Орус тили жана англис тили предметтери боюнча ОРТге даярдык көрүү, планын түзүү	Жыл ичинде	Предмет мугалимдери	
5	Орус тили жана англис тили предметтери боюнча Олимпиада пландарын түзүү	Сентябрь	Предмет мугалимдери	
6	Орус тили жана англис тили боюнча текшерүү жана окуучулардын билим сапатын аныктоо.	Дайыма	Предмет мугалимдери	
7	Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдерди дайындоо	Август	У.Б.Ж О.Б.Б	
8	Кыргыз мамлекеттик майрам күндөрүнө дубал газеталарды чыгаруу жана майрам күндөрүн белгилөө	Убагында	У.Б.Ж Дубал газетага жоопту мугалим	

9	Жаш мугалимдердин окутуу иштерин көзөмөлдөө жана усулдук жардам көрсөтүү	Дайыма	У.Б.Ж. О.Б.Б.	
10	Бекитилген графиктин негизинде ачык сабактарды өтүү	Дайыма	Предметтик мугалимдер	
11	Орус тили жана англис тили усулдук бирикмесинин айлыгын өткөрүү	Убагында	Предметтик мугалимдер	
12	1. Предметтер боюнча олимпиадаларга даярдоону көзөмөлдөө 2. Жалпы ЖРТга даярдоону көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	УБЖ Саттикулова.Г	
13	Усулдук бирикменин жыйындарын өткөрүү	Дайыма	У.Б.Ж У.Б мугалимдери	
14	Окуу процессинин ишинин эффективдүүлүгүн жогорулатуу 1. Предметтик ийримдердин өтүлүшүн көзөмөлдөө 2. Предметтик олимпиадалык топ менен иш жүргүзүүлүшүн көзөмөлдөө	Жыл ичинде	У.Б.Ж Предметтик мугалимдер	
15	Айлампа жана текшерүү иш дептерлерин текшерүү	Чейрек аягында	УБЖ Саттикулова.Г	
16	Сабакты жакшы өздөштүрө албаган окуучулар менен иш алып баруу	Жыл ичинде	УБ мугалимдери	
17	ЖМАга даярдык көрүү жана өткөрүү	Май	Предмет мугалимдери	
18	Усулдук бирикменин жетекчисинин 2022-2023-окуу жылындагы аткарган иштеринин жыйынтыгы	Май	У.Б.Ж	